

**ОБЩЕРОССИЙСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ВСЕРОССИЙСКОЕ ДОБРОВОЛЬНОЕ ПОЖАРНОЕ ОБЩЕСТВО»
БЕЛГОРОДСКОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ**

ПРИКАЗ

22.06.2016

№ 63-н

г. Белгород

***О создании комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
(конфликтной комиссии)
и утверждении Положения о комиссии***

В соответствии со ст. 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (конфликтная комиссия) (далее – комиссия) в составе:

Председатель комиссии:

Шевцова А.А. – нач. отдела по связям с общественностью БРО ВДПО,

Члены комиссии:

Изюмова Е.А. – помощник руководителя БРО ВДПО,

Соколова И.А. – зав. учебными курсами БРО ВДПО,

Скляр С.А. – нач. ПУ БРО ВДПО.

2. Утвердить Положение о комиссии.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Председатель совета
БРО ВДПО**



В.Т. Минюкова

УТВЕРЖДЕНО
На заседании совета
БРО ВДПО
Протокол № 23
от « 14 » июня 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных
отношений

г. Белгород 2016 год

1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учебных курсов Белгородского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» (далее - Организация) (далее - Комиссия).

2. Настоящее положение утверждено на заседании совета БРО ВДПО № 23 от 14.06.2016 г.

3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Организации, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся (слушатели), педагогические работники и их представители, Образовательное учреждение.

6. Комиссия создает в составе 3 члена из представителей работников организации. Положение от Комиссии и ее состав утверждается приказом руководителя Организации. Руководитель организации не может входить в состав Комиссии.

7. Срок полномочий Комиссии составляет пять лет. По окончании срока полномочий Комиссии не могут быть переизбраны на очередной срок.

8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

9. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

9.1. На основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

9.2. В случае увольнения работника Организации – члена Комиссии;

9.3. В случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз.

10. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель из числа работников Организации.

11. Заседание Комиссии читается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от числа членов Комиссии.

12. В целях организации работы Комиссия на первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря путем открытого голосования большинством голосов.

13. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 3-х рабочих дней с момента поступления такого обращения.

14. Обращение подается в письменной форме. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.

Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

15. Комиссия принимает решения не позднее 30-ти рабочих дней с момента поступления обращения в Комиссию.

16. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращения Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от пояснений не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

17. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

18. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

19. Решение Комиссии оформляется протоком, в котором должно быть указано: состав Комиссии; место принятия решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

20. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

21. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

22. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.