

**УТВЕРЖДЕНО**  
**На заседании совета**  
**БРО ВДПО**  
**Протокол № 3**  
от «28» 12 2018 г.

**ПРАВИЛА**  
**приема слушателей на учебные курсы БРО ВДПО**

**Белгород 2018 г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по программам дополнительного образования (далее - Правила) в Белгородском региональном отделении Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» (далее – Организация) по договорам об оказании платных образовательных услуг разработаны на основании:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (действующая редакция);

- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. №499;

- Уставом, лицензией и локальными актами Организации.

1.2. Организация осуществляет прием Слушателей на обучение по программам дополнительного образования.

1.3. Данные Правила приема Слушателей регламентируют прием граждан в Организацию для обучения по программам дополнительного образования по Договорам об оказании платных образовательных услуг с юридическим и (или) физическими лицами (далее - Договор).

1.4. Организация оказывает платные образовательные услуги, на основании заключенных договоров, контрактов по полученным заявкам от юридических и (или) физических лиц.

1.5. Прием на обучение в Организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.6. Организация самостоятельно устанавливает количественные показатели и структуру приема Слушателей.

1.7. К освоению программы подготовки соискателей лицензии допускаются лица, имеющие диплом о среднем профессиональном или высшем образовании.

1.8. Прием граждан на обучение в Организацию осуществляется без вступительных испытаний.

## **2. Прием документов от поступающих на обучение**

2.1. Прием документов осуществляется в течение всего календарного года.

2.2. Прием поступающих, юридических и (или) физических лиц организуют специалисты Организации.

2.3. При приеме в Организацию обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы.

2.4. При подаче документов в Организацию, Заказчик и (или) Слушатель знакомится с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, учебно-программой документацией, локальными нормативными актами Организации; согласие на обработку персональных данных.

### **3. Заключение договора на обучение**

3.1. Организация не вправе оказывать предпочтение одному лицу перед другим в отношении заключения Договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством, нормативными актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и локальными актами Организации.

3.2. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование Организации;
- б) место нахождения Организации;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика и (или) Слушателя, телефон Заказчика и (или) Слушателя;
- г) место нахождения или место жительства Заказчика и (или) Слушателя;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Организации и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Организации и (или) Заказчика;
- е) права, обязанности и ответственность Организации, Заказчика и (или) Слушателя;
- ж) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- з) сведения о лицензии на осуществлении образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- и) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- к) наименование программы обучения;
- л) вид документа (при наличии), выдаваемого Слушателем после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- м) порядок изменения и расторжения договора;
- н) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.3. Договор составляется и подписывается не менее чем в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

3.4. Основанием для изменения образовательных отношений, определенных Договором, является распорядительный акт Организации.

3.5. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Организации в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

#### 4. Оплата обучения

4.1. Оплата за обучение производится Заказчиком или Слушателем после заключения Договора безналичным расчетом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организации или наличным расчетом через кассу Организации.

4.2. Оплата обучения производится в рублях. Стоимость обучения и способ оплаты на момент поступления указывается в Договоре. Датой оплаты обучения считается дата, указанная в документе об оплате.

4.3. Лица, представившие полный перечень документов для обучения зачисляются в Организацию приказом председателя совета.

Срок действия данных Правил не ограничен.

**Председатель совета  
БРО ВДПО**



**В.Т. Минюкова**