

УТВЕРЖДЕНО
На заседании совета
БРО ВДПО
Протокол № 3
от «18» 12 2018 г.

ПРАВИЛА
оказания платных образовательных услуг
БРО ВДПО

Белгород 2018 г.

1. Общие положения

Настоящие Правила оказания платных услуг в области дополнительного образования (далее - Правила) регламентируют порядок оказания платных образовательных услуг в Белгородском региональном отделении Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» (далее – БРО ВДПО).

1.1. Оказание платных образовательных услуг в БРО ВДПО осуществляется на договорной основе с оплатой физическими или (и) юридическими лицами (далее – на договорной основе).

1.2. Договор об оказании платных образовательных услуг (далее – Договор) заключается в простой письменной форме между:

1.2.1. БРО ВДПО и физическим лицом (достигшим совершеннолетнего возраста), зачисляемым на обучение (далее Слушатель);

1.2.2. БРО ВДПО и юридическим и (или) физическим лицом, обязующимся оплатить обучение Слушателя (Слушателей), направляемого (направляемых) им на обучение.

1.3. В рамках настоящих Правил, БРО ВДПО выступает в роли Исполнителя, а лица, инициирующие заключение Договора – в роли Заказчика. В качестве Заказчика образовательных услуг, оплачивающего обучение Слушателя, может выступать физическое или (и) юридическое лицо.

1.4. БРО ВДПО самостоятельно разрабатывает типовые формы документов (в том числе Договоров), заключает Договоры, определяет стоимость, формы и условия подготовки Слушателей, принимаемых на договорной основе.

1.5. Доход от оказания платных образовательных услуг используется БРО ВДПО в соответствии с уставными целями.

1.6. Платные образовательные услуги оказываются на условиях добровольности, что подтверждается Договором, подтвержденным оплатой указанной в Договоре услуги.

1.7. В БРО ВДПО на договорной основе, в том числе в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, могут реализовываться программы дополнительного образования.

1.8. Права и обязанности БРО ВДПО и Слушателя определяются настоящими Правилами (см. раздел 4. настоящих Правил) и другими локальными актами БРО ВДПО, а также Договором.

1.9. Стоимость платных образовательных услуг устанавливается преискурантом на образовательные услуги, утвержденным приказом БРО ВДПО.

1.10. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения Договора не допускается.

1.11. БРО ВДПО вправе снизить стоимость платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, а также увеличить стоимость по

согласованию с Заказчиком, в связи с командировочными и другими дополнительными расходами.

1.12. БРО ВДПО обязана обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с программами дополнительного образования и условиями Договора. Контроль за выполнением Слушателями программы в соответствии с учебным планом, за сроками оказания платных образовательных услуг (в частности, сроками начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточными сроками оказания платной образовательной услуги), иными локальными нормативными актами и документами БРО ВДПО возлагается на первого заместителя председателя совета БРО ВДПО.

1.13. Лица, указанные в пункте 1.3 могут предъявлять дополнительные требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе по содержанию и объему программ дополнительного образования, такие требования определяются на договорной основе. При этом отказ лиц, указанных в пункте 1.3 Правил, от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема уже предоставляемых им БРО ВДПО образовательных услуг.

2. Предоставление информации о платных образовательных услугах

2.1. БРО ВДПО до заключения Договора предоставляет заинтересованным лицам необходимую информацию о БРО ВДПО и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Организация доводит до сведения заинтересованных лиц (в том числе путем размещения на информационных стендах), а также на сайте БРО ВДПО следующую информацию:

- наименование и место нахождения (адрес) БРО ВДПО;
- режим работы БРО ВДПО;
- лицензию на право ведения образовательной деятельности (копию);
- локальные нормативные акты;
- перечень программ дополнительного образования;
- образец Договора об оказании платных образовательных услуг;
- правила оказания платных образовательных услуг и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в части, касающейся предоставления определенных платных образовательных услуг;
- другую информацию, предусмотренную Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Информация должна доводиться до заинтересованных лиц на русском языке и дополнительно, по усмотрению БРО ВДПО, на иностранных языках.

2.4. БРО ВДПО обязано сообщить лицам, указанным в пункте 3 настоящих Правил, по их просьбе также и другие сведения, относящиеся к Договору и соответствующей платной образовательной услуге.

3. Заключение договора об оказании платных образовательных услуг

3.1. БРО ВДПО не вправе оказывать предпочтение одному лицу перед другим в отношении заключения Договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством, нормативными актами федеральных округов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и локальными нормативными актами БРО ВДПО.

3.2. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование БРО ВДПО;
- б) место нахождения БРО ВДПО;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;
- г) место нахождения или место жительства Заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя БРО ВДПО или Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Организации или Заказчика;
- е) права, обязанности и ответственность БРО ВДПО, Заказчика и (или) Слушателя;
- ж) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- з) сведения о лицензии на осуществлении образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- и) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- к) наименование программы обучения;
- л) вид документа (при наличии), выдаваемого Слушателем после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- м) порядок изменения и расторжения договора;
- н) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.3. Договор составляется и подписывается не менее чем в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

3.4. Основанием для изменения образовательных отношений, определенных Договором, является распорядительный акт Организации, который издается на основании внесения соответствующих изменений в Договор.

3.5. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте БРО ВДПО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

4. Ответственность Организации и Заказчика

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору БРО ВДПО и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору требовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены организацией. Заказчик тоже вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.4. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с недостатками платных образовательных услуг.

4.5. По инициативе БРО ВДПО договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) невыполнение Слушателями обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действия (бездействия) Слушателя;
- в) не произведено внесение платы за обучение в установленные сроки.

5. Оказание платных образовательных услуг

5.1. БРО ВДПО обязана ознакомить поступающего с локальными нормативными актами и документами в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

5.2. БРО ВДПО оказывает платные образовательные услуги в порядке, определенном в заключенном Договоре в соответствии с Уставом и внутренними локальными нормативными актами БРО ВДПО, образовательными программами и другими документами БРО ВДПО, регламентирующими образовательный процесс.

5.3. Слушатель обязан выполнять требования, установленные внутренними локальными нормативными актами Организации, учебным планом и (или) учебной программой.

5.4. В случаях, указанных в пункте 4.5. настоящих Правил, либо при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что внесение платы за обучение в установленные сроки не будет произведено, организация в соответствии с пунктом 2 статьи 328 Гражданского кодекса Российской Федерации вправе приостановить оказание платных образовательных услуг, как правило, на срок не более чем пять месяцев, либо отказаться от их оказания и в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, а также потребовать возмещения убытков.

5.5. Приказ БРО ВДПО о приостановке оказания образовательной услуги издается на основании служебной записки заместителя руководителя.

5.6. В случае если Слушатель готов возобновить посещение занятий и (или) Заказчик оплачивает обучение издается приказ БРО ВДПО о возобновлении оказания образовательной услуги и переводе. В случае необходимости БРО ВДПО и Заказчик согласовывают индивидуальный график обучения, что отражается в Договоре.

5.7. После издания приказа БРО ВДПО о приостановке оказания образовательной услуги, при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что внесение платы за обучение не будет произведено, издается Приказ об отчислении Слушателя в связи с отказом от оказания платных образовательных услуг, а также отказом в одностороннем порядке от исполнения Договора и признания Договора расторгнутым.

5.8. Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе Слушателя (Заказчика), в частности в случаях и по причинам, которые указаны в настоящих Правилах.

5.9. При досрочном прекращении образовательных отношений Договор расторгается на основании Приказа БРО ВДПО об отчислении Слушателя, который издается на основании письменного заявления Слушателя. Права и обязанности Слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, прекращаются с даты его отчисления. Порядок взаиморасчетов Слушателя с БРО ВДПО в случае досрочного отчисления определяется из расчета срока фактически проведенного обучения и материальных затрат, понесённых БРО ВДПО за этот период.

5.10. В случае досрочного отчисления Слушателя ему по письменному требованию выдается Справка об обучении.

5.11. Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе БРО ВДПО в случаях и по причинам, которые указаны в разделе 4 настоящих Правил. Основанием для прекращения образовательных отношений является Приказ БРО ВДПО об отчислении Слушателя, который издается на основании служебной записки заместителя руководителя.

5.12. Слушатели, завершившие обучение и успешно прошедшие итоговую аттестацию (если применимо) по образовательной программе, отчисляются из БРО ВДПО Приказом.

5.13. Слушателям, успешно освоившим соответствующую образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию (если применимо), выдаются документы установленного образца.

6. Прочие вопросы оказания платных образовательных услуг

6.1 Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (действующая редакция); Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и иными нормативными актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также другими локальными актами БРО ВДПО.

6.2 Все прочие вопросы оказания платных образовательных услуг в БРО ВДПО решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также другими локальными актами БРО ВДПО.

Срок действия данных Правил не ограничен.

Председатель совета
БРО ВДПО



В.Т. Минюкова