

**УТВЕРЖДЕНО**  
**На заседании совета**  
**БРО ВДПО**  
**Протокол № 12**  
**от «15» декабря 2022 г.**

**ПРАВИЛА**  
**приема слушателей на Учебные курсы БРО ВДПО**

**Белгород - 2022**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по программам дополнительного профессионального образования (далее - Правила) в Белгородское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» (далее - Исполнитель) разработаны на основании:

- Трудового кодекса РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Федерального закона РФ от 29.13.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (действующая редакция);
- Федерального закона РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом, лицензией и локальными актами Исполнителя.

1.2. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам к Исполнителю проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.3. Условиями приема на обучение по дополнительным профессиональным программам к Исполнителю гарантируется соблюдение права граждан на образование.

1.4. Прием на обучение к Исполнителю осуществляется без вступительных испытаний на конкурсной основе.

1.5. Лицо, зачисленной к Исполнителю для обучения по дополнительным образовательным программам, приобретает статус «обучающийся/слушатель».

1.6. Прием на обучение осуществляется в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые графиком обучения и (или) по мере поступления заявок на обучение и комплектования учебных групп.

1.7. Реализация дополнительных профессиональных программ осуществляется в очной, очно-заочной формах обучения.

1.8. Поступающему предоставляется возможность ознакомиться с Уставом и Лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебным планом соответствующей образовательной программы, образцом документа о квалификации, локальными нормативными актами Исполнителя.

1.9. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.10. БРО ВДПО осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан к Исполнителю персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

1.11. Обучение осуществляется на основании Договорам об оказании платных образовательных услуг с юридическим и (или) физическими лицами (далее - Договор), обязующимися оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение на условиях, определяемых локальными нормативными актами Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Стоимость обучения по программам дополнительного профессионального образования утверждается приказом Председателя совета БРО ВДПО на текущий календарный год.

1.13. В дополнительной профессиональной программе могут быть указаны требования к уровню подготовки, необходимому для освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

1.14. Сроки, формы, содержание и технологии обучения по каждой дополнительной профессиональной программе определяются в соответствии с установленными квалификационными требованиями, требованиями соответствующих профессиональных стандартов и потребностями работодателя.

1.15. Информация о реализуемых дополнительных профессиональных программах размещается на официальном сайте БРО ВДПО в сети «Интернет».

## **2. Порядок приема слушателей на обучение**

2.1. Прием к Исполнителю для обучения по дополнительным профессиональным программам проводится по заявлению граждан и заключению договора на оказание платных образовательных услуг. Заявление от поступающего оформляется на имя Председателя совета БРО ВДПО как в случае обучения на основании договора с физическим лицом, так и в случае обучения на основании договора с юридическим лицом.

2.2. Желаящие обучиться по программам дополнительного профессионального образования предоставляют на рассмотрение следующие документы:

- заявление о приеме на обучение (Приложение № 1);
- копию паспорта;
- копию документа об образовании;
- копию свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости).

2.3. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Исполнителя – юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) Исполнителя – индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения или место жительства Исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон (при наличии) Заказчика и (или) законного представителя Слушателя;

г) место нахождения или место жительства Заказчика и (или) законного представителя Слушателя;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) Слушателя, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу Слушателя, не являющегося Заказчиком по договору, при наличии);

ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Слушателя;

з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществлении образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.4. Договор составляется и подписывается не менее чем в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

2.5. Основанием для изменения образовательных отношений, определенных Договором, является распорядительный акт Исполнителя.

### **3. Порядок зачисления**

3.1. Зачисление слушателя на обучение оформляется приказом председателя совета БРО ВДПО, по факту подачи документов согласно настоящим Правилам, после заключения договора на оказание платных образовательных услуг и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, указанные соответствующим договором (формы приказов – Приложение № 2, № 3).

3.2. На каждого зачисленного на обучение слушателя формируется «Личное дело», в состав которого входят следующие документы:

- заявление о приеме на обучение;
- копия паспорта;
- копия документа об образовании;
- копия свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости);
- копия образовательного документа, выданного по результатам обучения (удостоверение о повышении квалификации).

3.3. Причинами отказа в приеме на обучение может быть несоответствие представленных документов требованиям федеральных нормативно-правовых актов и невозможность устранения данной причины.

#### **4. Права Исполнителя, Заказчика и Слушателя**

4.1. Исполнитель вправе:

4.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Слушателя;

4.1.2. Применять к слушателю меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя;

4.2 Заказчик вправе:

4.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг.

4.3 Слушатель вправе:

4.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг;

4.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса;

4.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

4.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

#### **5. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Слушателя**

5.1. Исполнитель обязан:

5.1.1. Зачислить Слушателя, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве Слушателя дополнительной профессиональной программы;

5.1.2. Донести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг;

5.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренным договором. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральными государственными требованиями (при их наличии), учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;

5.1.4. Обеспечить Слушателю предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

5.1.5. Сохранить место за Слушателем в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных договором);

5.1.6. Принимать от Слушателя и (или) Заказчика плату образовательные услуги;

5.1.7. Обеспечить слушателю уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, охрану и здоровья.

5.2 Заказчик обязан:

5.2.1. Современно вносить плату за предоставляемые Слушателю образовательные услуги в размере и порядке, определенных договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату;

5.2.2. В случае отказа от исполнителя договора на обучение извещать Исполнителя в письменной форме;

5.2.3. Возмещать ущерб, причиненный Слушателем имуществу Исполнителя, в соответствии с Законодательством Российской Федерации;

5.2.4. После оказания услуг в полном объеме Исполнитель передает Заказчику подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки оказанных услуг последний день обучения. В случае отсутствия претензий по качеству оказанных услуг Заказчик подписывает акт сдачи-приемки оказанных услуг и передает Исполнителю второй экземпляр.

5.3 Слушатель обязан соблюдать следующие требования:

5.3.1. Выполнять все задания, предусмотренные учебным планом, в том числе сдавать зачеты (экзамены), проходить стажировку, итоговую аттестацию и выполнять иные требования, предусмотренные учебным планом программы;

5.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях;

5.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральными государственными требованиями (при их наличии) и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя;

5.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя;

5.3.5. С уважением относиться к преподавательскому составу, сотрудникам Исполнителя, не допускать никаких форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, покушения на их жизнь и здоровье;

5.3.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

## 6. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

6.1 Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляется в соответствии с Уставом ВДПО.

6.2 Настоящие Правила вступают в силу с даты их утверждения Председателем совета БРО ВДПО.

**Председатель совета  
БРО ВДПО**



**Е.А. Кретьева**

Приложение № 1  
Форма заявления на обучение

Председателю совета БРО ВДПО  
Кретовой Е.А.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. поступающего (-ей) )

Дата рождения	
СНИЛС	
Серия и номер паспорта	
Паспорт кем выдан, дата выдачи	
Проживающего (ей) по адресу	
Телефон, e-mail	
Сведения о предыдущем уровне образования: название вуза/суза	
Прилагаю: диплом о образовании среднем профессиональном, высшем	
выданный	
Серия, номер, дата	

**Заявление о приеме слушателя в БРО ВДПО**

Прошу зачислить меня на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Пожарная безопасность для руководителей и лиц, назначенных руководителем организации ответственными за обеспечение пожарной безопасности на объектах защиты» продолжительностью \_\_\_\_ академических часов, срок обучения с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

С Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней, Правилами приема слушателей, Положением о режиме занятий и правилах внутреннего распорядка слушателей, Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления слушателей, Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, дополнительной профессиональной программой ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ОБЩЕРОССИЙСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ВСЕРОССИЙСКОЕ ДОБРОВОЛЬНОЕ ПОЖАРНОЕ ОБЩЕСТВО»  
БЕЛГОРОДСКОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_.\_\_\_\_.2022

№ \_\_\_\_

**О зачислении на обучение**

В соответствии с Правилами приема слушателей на программы дополнительного профессионального образования в БРО ВДПО

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить в группу для освоения программы повышения квалификации «\_\_\_\_\_» (трудоемкость – \_\_\_\_ ак.ч.) следующих слушателей на основании договоров:

№ п/п	Ф.И.О.	№ договора
1		
2		
3		

2. Обучение провести в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на

\_\_\_\_\_.

**Председатель совета  
БРО ВДПО**

\_\_\_\_\_



**ОБЩЕРОССИЙСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ВСЕРОССИЙСКОЕ ДОБРОВОЛЬНОЕ ПОЖАРНОЕ ОБЩЕСТВО»  
БЕЛГОРОДСКОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_.\_\_\_\_.2022

№ \_\_\_\_

**Об отчислении слушателей**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать прошедшими обучение по программе повышения квалификации «\_\_\_\_\_» (трудоемкость – \_\_\_\_\_ ак.ч.) следующих слушателей:

№ п/п	Ф.И.О.	№ договора
1		
2		
3		

2. Вышеуказанным слушателям выдать удостоверение установленного образца и отчислить с Учебных курсов БРО ВДПО с \_\_\_\_\_.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на \_\_\_\_\_.

**Председатель совета  
БРО ВДПО**

\_\_\_\_\_