

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Председатель совета**  
**БРО ВДПО**



**Е.А. Кретова**

**« 15 » декабря 2022 г.**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке аттестации (итоговой и промежуточной) слушателей по  
дополнительным профессиональным программам  
на учебных курсах БРО ВДПО**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке аттестации (итоговой и промежуточной) слушателей по дополнительным профессиональным программам (далее - Положение) устанавливает правила организации и осуществления аттестации (итоговой и промежуточной) слушателей по дополнительным профессиональным программам на учебных курсах БРО ВДПО, осуществляющим образовательную деятельность.

1.2. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам от 16 часов и более, является обязательной.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. № 499 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Устав ВДПО.

1.4. Настоящее Положение подлежит исполнению работниками учебных курсов БРО ВДПО, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим дополнительным профессиональным программам.

1.5. По этапам обучения выделяют текущую (промежуточную) и итоговую аттестации.

1.6. Оценка уровня профессиональной компетентности слушателей по программам дополнительного образования проводится по результатам текущей (промежуточной) и итоговой аттестаций. Формы и условия проведения аттестационных испытаний текущей и итоговой аттестации

определяются учебными курсами БРО ВДПО самостоятельно, фиксируются в учебных планах, утверждаемых в соответствующем порядке.

## **2. Требования к текущей (промежуточной) аттестации слушателей.**

2.1. Текущая аттестация является постоянной и имеет цель определить уровень сформированности базовых компетентностей слушателя (низкий, средний, высокий) в дисциплине (модуле).

2.2. Текущая аттестация слушателей по дисциплине (модулю) (собеседование, зачет) осуществляется в рамках изучения дисциплины (модуля) преподавателем, ведущим данную дисциплину, и в соответствующей ведомости (журнале) выставляется оценка деятельности слушателя.

2.3. Собеседование осуществляется преподавателем до начала изучения дисциплины (модуля). По результатам собеседования преподаватель определяет необходимую и допустимую степень сложности изложения материала и характера построения занятий, а слушатель актуализирует уже имеющиеся у него знания, повышает осознанность восприятия, интерес к материалу и самостоятельность в последующей работе.

2.4. Собеседование может проводиться в виде тестового контроля, анкетирования, беседы для определения уровня сформированности базовых компетентностей слушателей.

2.5. Текущая аттестация осуществляется преподавателем в ходе повседневной учебной работы, проводится в пределах обычных организационных форм занятий и выполняет одновременно обучающую функцию.

2.6. Текущая аттестация в виде зачета может включать: проверку знаний и умений слушателей по пройденному учебному материалу в виде тестового контроля и/или выполнения практических работ; проверку выполнения программы по каждой дисциплине (модулю) дополнительной профессиональной программы на основе мониторинга результатов выполнения заданий на занятиях.

2.7. Формы и виды текущей аттестации уровня сформированности базовых компетентностей отражаются в учебных планах, рабочих программах.

2.8. Планирование текущей аттестации неразрывно связано с планированием аудиторной и внеаудиторной работы и играет важную роль в обеспечении компетентностной направленности обучения.

2.9. Слушатель, успешно выполнивший все требования учебного плана дополнительной профессиональной программы и успешно прошедший испытания в системе текущей аттестации, допускается к итоговой аттестации.

2.10. Слушатель, не аттестованный в системе текущей аттестации и систематически пропускающий занятия без уважительной причины, может быть не допущен к итоговой аттестации.

### **3. Требования к итоговой аттестации слушателей**

3.1. Итоговая аттестация осуществляется с целью установления уровня профессиональной компетентности слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к содержанию программ обучения.

3.2. Объем времени и форма аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливаются учебными курсами БРО ВДПО с учетом требований дополнительных профессиональных программ.

3.3. В зависимости от продолжительности освоения дополнительных профессиональных программ используются следующие формы итоговой аттестации: зачет.

3.4. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам может проходить только в индивидуальной форме.

3.5. Учебные курсы БРО ВДПО обеспечивают необходимые условия для подготовки и проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам:

- своевременное информирование слушателей о формах итоговой аттестации;

- предоставление слушателям возможности использования компьютерной множительной техники, информационных образовательных ресурсов;

- методическое обеспечение подготовки к итоговой аттестации, консультирование;

- организационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации, выделение в учебно-тематических планах дополнительных профессиональных программ не менее 3,5 часов для самостоятельной работы слушателей.

3.6. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущей аттестации слушателей.

3.7. Итоговая аттестация слушателей состоит из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от видов и направленности дополнительных профессиональных программ, сроков обучения. Обучение завершается сдачей зачета. Требования к формам итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам указаны в Приложении № 1 к данному Положению.

3.8. Знания, умения и навыки (уровень профессиональной компетентности) слушателей на зачетах отмечаются записью: «зачет», «не зачет» или балльными оценками. Результаты заносятся в протоколы аттестационных комиссий.

3.9. Итоговая аттестация слушателей по дополнительным профессиональным программам завершается выдачей соответствующего

документа установленного образца в зависимости от сроков и вида программы обучения.

3.10. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

3.11. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационными комиссиями, утвержденными приказом председателя совета БРО ВДПО.

#### **4. Порядок проведения аттестационных испытаний, формирования состава аттестационных комиссий**

4.1. Аттестационную комиссию возглавляет председатель совета, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

4.2. Аттестационная комиссия формируется из специалистов учебных курсов БРО ВДПО и лиц из сторонних образовательных учреждений и специалистов организаций по профилю осваиваемой слушателями программы (при необходимости).

4.3. Состав членов аттестационной комиссии утверждается председателем совета БРО ВДПО и не может быть менее 3-х человек.

4.4. Основная функция аттестационных комиссий - комплексная оценка уровня профессиональных компетентностей слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к содержанию программ обучения.

4.5. Аттестационные комиссии руководствуются в своей работе рекомендациями по итоговой аттестации слушателей образовательных учреждений в системе дополнительного профессионального образования и порядком организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.6. Формы, условия и программы аттестационных испытаний и их тематика доводятся до слушателей. Слушателям создаются необходимые условия для подготовки к итоговой аттестации, включая проведение консультаций, возможность работать с библиотечными фондами, медиаресурсами и т.д.

4.7. Передача неудовлетворительной оценки по одному и тому же зачету допускается не более двух раз.

4.8. По представлению заведующего учебных курсов приказом председателя совета БРО ВДПО отчисляются слушатели:

- не выполнившие без уважительных причин дополнительную программу или получившие неудовлетворительную оценку на итоговой аттестации;

- досрочно прекратившие обучение по собственному желанию.

## **5. Общие требования к фонду оценочных средств для проведения аттестации (итоговой и промежуточной) слушателей учебных курсов БРО ВДПО.**

5.1. Фонд оценочных средств – это комплекты методических и контрольных материалов, обеспечивающих решение оценочной задачи соответствия профессиональной компетентности слушателя требованиям дополнительной профессиональной программы.

5.2. Цель формирования ФОС – повысить уровень культуры оценочной деятельности субъектов образовательного процесса для обеспечения внутреннего мониторинга качества освоения дополнительных профессиональных программ.

5.3. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой дисциплине (модулю).

5.4. Ответственность за разработку фондов оценочных средств несет заведующий учебных курсов БРО ВДПО.

5.5. Комплект оценочных средств по каждой дисциплине (модулю) должен соответствовать дисциплине (модулю) программы, включать оценочные средства по каждой дисциплине (модулю) и являться элементом дополнительной профессиональной программы.

5.6. ФОС по дисциплине (модулю) обсуждается и утверждается председателем совета БРО ВДПО.

5.7. Бумажная и электронная формы фонда оценочных средств хранятся у заведующего учебными курсами БРО ВДПО.

## **6. Заключительные положения.**

6.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном на учебных курсах порядке.

6.2. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность учебных курсов в сфере дополнительного образования.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания.

## **Формы итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам**

### Зачет

Зачет может проводиться в устной и (или) письменной форме. Это индивидуальная форма итоговой аттестации.

#### Требования:

1. Содержание вопросов и заданий зачета соответствует теме дополнительной профессиональной программы.

2. В зачет должны быть включены вопросы и задания, демонстрирующие изменение профессиональной компетентности слушателей в рамках изучаемой темы.

3. Зачет содержит оптимальное соотношение теоретических вопросов и практико-ориентированных заданий по теме дополнительной профессиональной программы (не менее одной трети практико-ориентированных заданий).

4. Зачет сочетает разные виды вопросов и заданий (открытых и закрытых, проблемных, с выбором варианта ответа и т.д.).

5. Регламент времени проведения зачета в устной форме: на подготовку ответа – до 15 минут, на ответ – до 10 мин.

6. Регламент времени проведения зачета в письменной форме: до 1 академического часа; регламент времени на проверку и оценивание работ – до 1 академического часа.

7. Работа (письменный зачет) считается выполненной при 80 % правильных ответов.

8. Устный зачет считается сданным, если ответ получает положительную оценку большинства членов аттестационной комиссии.

9. По итогам сдачи зачета слушатели получают оценку «зачет» или «незачет».